附件7

**徐州工程学院后勤管理处（后勤服务中心）**

**解除劳动合同通知书**

：

我们双方于 年 月 日签订的劳动合同，因

原因而无法继续履行，现根据有关规定，决定从 年 月 日起与你解除劳动合同，请你于 年 月 日前到 部门办理解除劳动合同手续。

同时，也非常感谢您一直以来辛苦的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

后勤管理处（后勤服务中心）

年 月 日

**员工确认书**

本人已知晓《解除劳动合同书》，并将在规定时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日