附件1

**徐州工程学院后勤管理处（后勤服务中心）**

**员工加班审批报备表**

申报日期： 填表人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室（中心） |  | 工种（岗位） | |  | |
| 加班、值班类型 | □专项加班 □工作日延时 □休息日 □法定假日  □早班 □夜班 | | | | |
| 加班时间 | 月 日星期（ ） 时至 时 共计（ ）小时  月 日至 月 日 | | | | |
| 加班人数 | 附姓名 | | | | |
| 具体加班  工作内容 |  | | | | |
| 科室（中心）  意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | 分管处领导意见 | | 签字：  年 月 日 |
| 主要处领导  意见 |  | | | | |
| 核算管理科  报备 |  | | | | |