附件1

**徐州工程学院后勤管理处（后勤服务中心）**

**员工加班审批报备表**

 申报日期： 填表人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科室（中心） |  | 工种（岗位） |  |
| 加班、值班类型 | □专项加班 □工作日延时 □休息日 □法定假日 □早班 □夜班 |
| 加班时间 |  月 日星期（ ） 时至 时 共计（ ）小时月 日至 月 日 |
| 加班人数 | 附姓名 |
| 具体加班工作内容 | 　　　　　 |
| 科室（中心）意见 | 　签字（盖章）：年 月 日 | 分管处领导意见 | 签字：年 月 日 |
| 主要处领导意见 | 　 |
| 核算管理科报备 | 　 |